



APPEL À PROJETS 2022

Soutien et/ou développement
des dynamiques d'animation locale
dans les communes rurales
des Yvelines



DOSSIER DE DEMANDE

Présentation du porteur de l'action

Identité du porteur de l'action	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Numéro SIRET	
Nature du programme : <input type="checkbox"/> Fonctionnement <input type="checkbox"/> Investissement	

Identification du représentant légal

Nom, Prénom	
Fonction	
Coordonnées (adresse postale, téléphone, courriel)	

Identification du référent de l'action

Nom, Prénom	
Fonction	
Coordonnées (adresse postale, téléphone, courriel)	

Description synthétique de l'action

Thématiques de ou des action(s) conduite(s)	
Nom du projet	
Description synthétique du projet	
Public touché ou visé (caractéristique et nombre)	
Date prévisionnelle de réalisation de l'action	

Description détaillée de l'action

Un diagnostic partagé avec les acteurs du territoire est un préalable à la mise en œuvre de votre action

Etat des lieux du territoire

- ❖ *Caractéristiques du territoire d'intervention*
 - *Offre existante dans le champ de l'action*
 - *Besoins repérés*

- ❖ *Méthode*
 - *Recueil de données statistiques*
 - *Consultation*

- ❖ *Identification des partenaires associés*
 - *Noms*
 - *Champ d'activité*

Objectifs du projet (case(s) à cocher) :

- Favoriser le lien social, la cohésion sociale sur le territoire et notamment le renforcement des relations intergénérationnelles
- Lutter contre l'isolement et renforcer les solidarités et les réseaux sociaux de proximité
- Accompagner les initiatives des habitants et développer leur pouvoir d'agir.
- Proposer une offre de service facilitant l'organisation de la vie quotidienne, l'inclusion et la socialisation.
- S'inscrire en complémentarité des actions conduites localement par les partenaires.
- Lutter contre les exclusions et encourager la mixité.
- Soutenir la fonction parentale
- Autre(s) :

Type d'action

- Action intergénérationnelle
- Action favorisant la mixité des publics
- Mobilisation d'habitants dans l'élaboration et la conduite du projet voire dans sa gouvernance.
- Accueil inconditionnel accessible à tous (accueil des personnes handicapées, horaires, tarification, etc.)
- Autre(s) :

<p>Détail de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Etapas de développement</i> ❖ <i>Calendrier prévisionnel de mise en œuvre</i> 	
<p>Moyens mobilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Ressources humaines</i> ❖ <i>Lieu</i> ❖ <i>Matériels</i> 	
<p>Implication des habitants</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Degré d'implication</i> - <i>Participation à l'élaboration du projet</i> - <i>Participation à la mise en œuvre de l'action</i> 	
<p>Partenariat mobilisé</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Identification des partenaires associés</i> - <i>Noms</i> - <i>Champ d'activité</i> 	
<p>Résultats attendus</p>	
<p>Pilotage et évaluation de l'action</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Instances mises en place</i> ❖ <i>Critères d'évaluation</i> - <i>Nombre de participants</i> - <i>Changement opéré sur le territoire</i> 	

Rappel : Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80 % du coût total annuel de fonctionnement d'une structure ou d'un service.

L'ensemble des recettes, ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l'action.

Plan de financement prévisionnel Fonctionnement

DEPENSES		RECETTES	
60 Achat	€	7061 Participations usagers	€
6061 Fourn non stockable eau énergie	€	70882 Recettes en atténuation	€
6063 Fourn entretien et petit équipt	€	741 Etat	€
6064 Fourn administrative éducative	€	742 Région	€
60680 Autres matières et fournitures	€	743 Département	€
61 Services extérieurs	€	744 Commune	€
62 Autres services extérieurs	€	746 Caf des Yvelines	€
63 Impôts, taxes et versements	€	748 Autres subventions	€
64 Charges du personnel	€	76 Produits financiers	€
65 Divers (frais de siège)	€	77 Produits exceptionnels	€
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles	€		
68 Dotations	€		€
TOTAL	€	TOTAL	€

A

Le

Cachet et signature du porteur

Plan de financement prévisionnel Investissement

DEPENSES			RECETTES	
	HT	TTC		
Foncier	€	€	Etat	€
Gros Œuvre	€	€	Conseil Régional	€
Aménagement intérieur	€	€	Conseil Départemental	€
Equipements	€	€	Commune	€
Honoraires	€	€	Caf	€
Autres	€	€	Emprunts	€
			Apport personnel	€
TOTAL H.T.	€		TOTAL H.T.	€
TOTAL T.T.C.		€	TOTAL T.T.C.	€
Part du gros œuvre dans la dépense totale (en %)			%	

- **Le montant total des devis présentés doit correspondre au montant total des dépenses prévisionnelles ci-dessus.**

* Toutes les dépenses qui relèvent, en comptabilité, de la notion d'investissement sont des dépenses subventionnables. Seules les immobilisations doivent être renseignées dans ce plan de financement définitif (voir annexe 1 « Les six composantes des dépenses subventionnables » en dernière page du dossier).

Je, soussigné (e), M _____ en qualité de _____ sollicite une aide financière à la Caf des Yvelines pour un montant de _____ €

A Le

Cachet et signature du porteur

Documents à fournir

Collectivités territoriales - établissements publics	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI détaillant le champ de compétence	<input type="checkbox"/>
Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétences)	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>

Associations	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au J.O.	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
Liste actualisée des membres du Bureau	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existant en N- 1) + budget prévisionnel de l'exercice en cours	<input type="checkbox"/>

Entreprises	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
Extrait K bis délivré par le greffe du tribunal de commerce, daté de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existant en N- 1)	<input type="checkbox"/>

Envoi de la demande

Le dossier est à transmettre **exclusivement** par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante :

appelaprojet.cafyvelines@caf.cnafmail.fr

Retour des dossiers le 27 mai 2022 au plus tard

N'hésitez pas à contacter le Chargé de Conseil et développement de votre territoire **avant** l'envoi de votre dossier

<http://www.caf.fr/ma-caf/caf-des-yvelines/partenaires/contacter-un-conseiller-territorial>

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS POURRONT ETRE EXAMINES PAR LES SERVICES DE LA CAFY. UN DOSSIER INCOMPLET PEUT ETRE RENVOYE.